



Unione Europea



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "BASTIANO GENOVESE"

VIA IMMACOLATA, 278 - 98051 – BARCELLONA P.G. (ME). TEL. 090- 9797427/331-4139706

Cod. Meccanografico: MEIC827004 Cod. Fiscale: 90000220831

E-mail: meic827004@istruzione.it - PEC: meic827004@pec.istruzione.it Sito internet: www.icbgenovese.edu.it

**AI GENITORI
AGLI ALUNNI
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA**

Circolare n. 13

14/09/2026

Oggetto: Saluto del Dirigente Scolastico – Principali ed essenziali Indicazioni di comportamento.

Auguro alle famiglie, agli alunni e a tutto il personale della scuola un sereno inizio dell'anno scolastico 2026/2027, auspicando che la collaborazione, la comunione d'intenti e di interessi siano la matrice comune di un percorso condiviso, motivato e dunque, significativo, dell'esperienza di ciascuno.

Nell'occasione, manifesto il mio vivo apprezzamento a tutte le diverse componenti scolastiche, per il proficuo lavoro di predisposizione e progettazione delle attività propedeutiche messe in atto in questa fase d'avvio del nuovo anno.

Si sintetizzano, di seguito le regole di condotta generali da seguirsi da parte di genitori, alunni e personale scolastico.

Ingresso.

- Al suono della campanella gli alunni si dispongono negli spazi antistanti al portone d'ingresso della scuola, secondo il piano degli ingressi stabilito per ogni plesso, per poi seguire i docenti della I ora (presenti all'ingresso 5 minuti prima del suono d'inizio delle lezioni), che li condurranno nelle rispettive aule. Si raccomanda alle famiglie e ai delegati di accompagnare gli alunni al cancello, evitando, tranne in casi eccezionali- autorizzati- di accedere ai cortili e agli spazi esterni ed interni dei plessi.
- Durante le lezioni, le uscite per accedere ai servizi igienici dovranno essere autorizzate dal docente dell'ora che le regolerà secondo turnazione anche rispetto alle ore precedenti. Nei casi specifici, supportati da attestazioni e certificazioni mediche fornite dalla famiglia, tramite uffici di segreteria, varranno le eccezioni del caso.
- Al termine delle lezioni, il docente dell'ultima ora accompagnerà gli alunni all'uscita principale.
- Gli alunni autorizzati all'uscita autonoma lasceranno la scuola, quelli non autorizzati, resteranno sotto sorveglianza fino all'arrivo del genitore. In quest'ultimo caso si sollecitano le famiglie alla massima puntualità. Per la Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria, i docenti consegneranno i bambini direttamente ai genitori o ai loro delegati;
- E' assolutamente vietato, in orario didattico, l'uso di smartphone, telefonini, palmari. Tablet o altre apparecchiature elettroniche private, potranno essere utilizzati in casi specifici autorizzati per motivi prettamente didattici. All'ingresso in aula, i dispositivi elettronici saranno consegnati all'insegnante e depositati in apposito contenitore. Tali dispositivi saranno riconsegnati agli alunni 5 minuti prima dell'uscita.

Assenze e permessi degli alunni.

In seguito all'assenza, nel giorno stesso del suo rientro a scuola, l'alunno della secondaria di I grado deve consegnare al docente della prima ora di lezione regolare giustificazione, firmata dal genitore che precedentemente ha depositato la firma sul libretto delle giustificazioni/comunicazioni scuola – famiglia, sotto la supervisione del responsabile di ogni plesso.

Stante la specifica normativa (CM n.20/2011; DPR n.122/2009), relativa alla validità dell'anno scolastico, solo in presenza della frequenza dei $\frac{3}{4}$ dell'orario personalizzato d'Istituto:

Scuola Secondaria I grado

funzionamento	numero minimo ore frequenza	Totale max assenze (ore)
30 ore settimanali (990)	743	247
33 ore settimanali (1089)**	816	273

* *classi III Indirizzo musicale*

** *classi I e II Indirizzo musicale (33esima ora plurisettimanale)*

I genitori sono tenuti a fornire/inviare agli uffici di segreteria specifiche autocertificazioni e/o documentazioni che attestino la fruizione del diritto alle deroghe, approvate dal Collegio dei Docenti.

Per gli alunni di scuola primaria le assenze devono essere giustificate sul diario dell'alunno.

Se le assenze sono superiori a dieci giorni, per motivi di salute, oltre alla giustificazione del genitore deve essere fornito il certificato medico di riammissione alle lezioni.

Permessi.

I permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata sono concessi dietro precisa e giustificata motivazione. I genitori o loro delegati, esibiranno regolare richiesta ai responsabili di plesso. Si precisa altresì che, per la Scuola secondaria di Primo grado, ingressi posticipati e uscite anticipate sono da computare nel calcolo delle ore di assenza funzionali alla validità dell'anno scolastico. Si sottolinea che l'ingresso in ritardo dopo le 8.10 è da considerarsi assenza per la prima ora; il genitore è tenuto ad accompagnare il proprio figlio per firmare la richiesta di ingresso posticipato.

I genitori potranno delegare nonni e parenti e affini al prelevamento dei figli dietro regolare richiesta, presentata al Dirigente Scolastico e corredata da apposita documentazione: dichiarazione di volontà firmata da entrambi i genitori e copia della Carta di Identità dei deleganti e del/i parente/i delegato/i.

Per tutte le restanti autorizzazioni richieste dalla scuola e propedeutiche all'avvio regolare del presente anno scolastico, i responsabili di plesso forniranno ai genitori i modelli della scuola che verranno consegnati, per il tramite degli stessi responsabili di plesso, alla segreteria, debitamente compilati e con doppia firma –padre e madre- tranne per i casi contemplati dall'apposita normativa.

Accesso ai locali della scuola.

L'accesso è consentito agli alunni, al dirigente, ai docenti, al personale ATA, a funzionari dell'E.L., e UU.SS.

I genitori possono accedere nei seguenti casi: colloqui, già programmati, con i docenti, compilazione di permessi per prelevamento dei figli, casi di eccezionalità.

Non è consentito ad alcuno, tranne che autorizzato regolarmente dalla presidenza, introdursi nei plessi per proposte, contatti, comunicazioni e, ancor più, per pubblicizzazioni varie, per fornire prodotti alimentari e/o di altro genere. Non è consentito l'accesso ai plessi con auto, moto, bici, se non per specifiche e motivate esigenze, documentate da certificazioni apposite e dietro autorizzazione scritta. Non è consentito agli alunni di festeggiare a scuola compleanni, onomastici ed altre ricorrenze personali e ai genitori di introdurre, in quelle occasioni, torte, snack, bibite o quant'altro di simile.

I momenti di interscambio conviviale tra docenti, alunni e famiglie, graditi e sollecitati, saranno riservati a situazioni ed occasioni ben definite e regolamentate da apposite circolari.

Documenti della scuola.

Il Regolamento d'Istituto e il Patto Educativo di Corresponsabilità- Infanzia-Primaria e Secondaria I grado, documenti fondanti della scuola che regolamentano la corretta convivenza e dettano le regole essenziali dell'organizzazione interna e i reciproci diritti e doveri della Comunità scolastica, sono visionabili sul Registro

Elettronico, sul Sito istituzionale, nella sezione -Documenti della Scuola-. Alla loro osservanza, le famiglie si sono impegnate nella fase d'iscrizione alla scuola stessa, dichiarandone la presa visione.

Ricreazione.

Le pause ricreative sono due, si svolgono con cadenza fissa nell'arco della giornata e vengono previste e regolate per gruppi di classi. Si possono svolgere negli spazi esterni all'aula e all'interno dell'aula e dei locali scolastici, sotto la sorveglianza del docente dell'ora;

Comportamento alunni.

Alunni, genitori o tutori degli stessi sono tenuti al rispetto del Regolamento d'Istituto e al Patto Educativo di Corresponsabilità, approvati dal Consiglio d'Istituto, eventuali sanzioni sono indicate e previste dalla sezione apposita del Regolamento- COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI – SANZIONI DISCIPLINARI – art. 19. (tale articolo si applica solo agli alunni della scuola secondaria di I grado).

Consegna documenti e certificazioni.

Tutti i documenti, compresi certificati attestanti allergie o particolari situazioni di salute, certificazioni mediche, richieste di esonero dalle attività motorie, protocolli auto-somministrazione/somministrazione farmaci, vanno consegnate personalmente in segreteria.

Comunicazioni.

Le diverse componenti scolastiche: famiglie, docenti, alunni, personale ATA e portatori d'interesse sono tenute a mantenere attiva, efficace ed efficiente la comunicazione, accedendo alle diverse e specifiche aree del portale ARGO, del Registro Elettronico, del sito della scuola attraverso i quali vengono costantemente fornite informazioni, modulistica, disposizioni organizzative, ecc.

Per quanto attiene ai colloqui scuola/famiglia, apposite circolari regolamenteranno tale importante momento di confronto, sia nella sua veste collettiva che individuale.

I docenti, la segreteria, la presidenza rimangono, comunque, disponibili all'incontro con i genitori, concordando appuntamenti e incontri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Canale

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.l. 39/93