

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE STAGE E VISITE GUIDATATE

Delibera n. 126 Consiglio d'Istituto del 18 dicembre 2019

Il seguente regolamento va a costituire parte integrante del Regolamento Generale di Istituto.

1. La Scuola riconosce alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, compresi quelli connessi con attività sportive, una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative. I viaggi di istruzione sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti.
2. Tutte le attività sopraindicate esigono una preventiva fase progettuale fin dall'inizio dell'anno scolastico; è dunque assolutamente necessario che il viaggio nasca dalla **programmazione condivisa** del Consiglio di intersezione/interclasse/classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti. A tal proposito la Commissione Viaggi, sentiti gli organi collegiali, elaborerà, annualmente, un Piano Viaggi che verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Si riporta in sintesi la definizione delle tipologie contenute nella normativa di riferimento.

- **Viaggi di istruzione:** si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali; per i viaggi all'estero obiettivo è anche la conoscenza e/o approfondimento della realtà linguistica del paese. Sono compresi i viaggi per la partecipazione a manifestazioni culturali, concorsi e stage linguistici.
 - **Uscite didattiche:** si svolgono in orario curriculare con meta a musei, teatri, mostre, aziende, uffici, ecc.; possono essere organizzate con o senza utilizzo di mezzi di trasporto.
3. Se l'iniziativa interessa un'unica classe, sono necessari due accompagnatori, se più classi un accompagnatore ogni 15 alunni, un accompagnatore ogni due alunni in situazione di handicap, secondo le occorrenze.
 4. Sui docenti accompagnatori grava l'obbligo della vigilanza sugli alunni ai sensi dell'art. 2047 del codice civile come integrato dall'art. 61 della legge n. 312/80
 5. Le proposte dovranno essere approvate dai consigli di intersezione/interclasse/classe **entro il mese di dicembre**. Ogni altra visita didattica, che non sia stato possibile prevedere nei termini indicati, può essere autorizzata dal D.S., purché rispetti i criteri generali del presente Regolamento
 6. La Commissione Viaggi , coordinata dal Responsabile Viaggi ha i seguenti compiti:
 - informare i CC.d.CC. e i docenti accompagnatori sulle norme e le procedure da seguire e comunicare i probabili costi dei viaggi;
 - raccogliere i dati e le indicazioni di scelta dei CC.d.CC. e verificare, all'interno delle varie tappe del percorso, che i criteri per l'attuazione delle uscite e/o viaggi d'istruzione siano coerenti con le indicazioni ministeriali, con il Regolamento d'Istituto e il PTOF;
 - verificare che siano svolti i vari adempimenti burocratici;
 - tenere i contatti con i CC.d.CC. , le Agenzie, l'Ufficio tecnico ed il DS.

7. Potranno essere esclusi dalla partecipazione a viaggi d'istruzione e visite didattiche gli studenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari e ammonizioni, secondo attenta e puntuale valutazione del C.d.C. A tal fine, l'organo collegiale deputato, terrà conto del numero di note disciplinari imputabili agli alunni e delle loro valutazioni intermedie e quadriennali.
8. Il limite numerico dei partecipanti, al di sotto del quale non verrà consentita la partecipazione, è pari al 50% degli alunni frequentanti la classe. Ad ogni buon fine, situazioni specifiche verranno vagilate di volta in volta, per quanto attiene ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate. Faranno eccezione gli stage linguistici.
9. I viaggi d'istruzione/stage previsti per uno o/e più giorni ed estesi a tutti i plessi dei diversi ordini dell'I.C. dovranno essere organizzati dalle figure di riferimento ovvero Referente d'Istituto e apposita Commissione.
10. Gli alunni dovranno versare l'acconto entro 8 giorni dall'adesione e il saldo dell'intera quota prevista entro e non oltre il decimo giorno prima della partenza. La modalità di versamento all'istituto bancario tesoriere della scuola, verrà indicata nello specifico, da apposite comunicazioni.
11. In linea generale, non potranno essere effettuate visite di istruzione nell'ultimo mese di lezione (salvo per le attività sportive e per quelle di educazione ambientale)
12. Non possono essere svolte uscite e visite didattiche in coincidenza con attività istituzionali (scrutini, elezioni,...)
13. In caso di improvvisa malattia di un alunno partecipante, la famiglia, previa presentazione di certificato medico, potrà richiedere parziale rimborso delle quote versate, all'Agenzia o all'Assicurazione; l'eventuale rimborso, comunque, sarà strettamente correlato con le condizioni fissate dal contratto tra Agenzia e Scuola.
14. Al fine di consentire la realizzazione del maggior numero di iniziative, i docenti accompagnatori usufruiranno delle gratuità disponibili.
15. Al rientro dai viaggi di durata superiore alla giornata, il docente accompagnatore presenterà al Dirigente Scolastico una relazione scritta, con particolare riferimento ai risultati didattici ed educativi conseguiti ed al comportamento degli studenti.

Si precisa altresì che:

- I contatti per tutte le spese inerenti i viaggi e le uscite devono essere tenuti esclusivamente dal Responsabile Viaggi/Commissione, in collaborazione con il DSGA.
- Per i viaggi di più giorni, la scelta dell'agenzia viaggi sarà effettuata attraverso l'espletamento di regolari procedure d'appalto, secondo normativa.
- Sui mezzi di trasporto, è obbligatorio evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi.
- In albergo si è tenuti a muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati alle famiglie degli alunni assegnatari della camera.
- Durante le visite il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori e del capo-gruppo.
- La famiglia dovrà fornire, prima della partenza, la dichiarazione di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.